

ŠTATÚT

Riadiaceho výboru pre ochranu finančných záujmov Európskej únie v Slovenskej republike

schválený uznesením vlády SR z 5. septembra 2007 č. 748

(Konsolidované znenie v znení dodatkov č. 1 až 10)

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

Tento štatút upravuje:

- a) postavenie, úlohy, právomoci a zodpovednosť Riadiaceho výboru pre ochranu finančných záujmov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) v Slovenskej republike (ďalej len „Riadiaci výbor“) pri ochrane finančných záujmov EÚ v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) a zabezpečení plnenia úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie ochrany finančných záujmov EÚ v SR (ďalej len „Národná stratégia“);
- b) zásady činnosti Riadiaceho výboru a organizačné zabezpečenie jeho činnosti.

Článok 2 **Postavenie Riadiaceho výboru**

- (1) Riadiaci výbor je koordinačný a iniciatívny orgán zriadený vedúcim Úradu vlády SR na základe uznesenia vlády SR č. 547 z 27. júna 2007 k návrhu Národnej stratégie.
- (2) Riadiaci výbor v spolupráci s odborom Národný úrad pre OLAF, sekcie kontroly Úradu vlády SR zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie.
- (3) Riadiaci výbor sa pri svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, uzneseniami vlády SR a právnymi predpismi EÚ.
- (4) Činnosťou Riadiaceho výboru nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov štátnej správy v súvislosti s ochranou finančných záujmov EÚ v SR.
- (5) Právomoci a zodpovednosť Riadiaceho výboru sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú postavenie, úlohy, právomoci a zodpovednosti spolupracujúcich orgánov, a s Národnou stratégiou.

Článok 3 **Pôsobnosť Riadiaceho výboru**

Pôsobnosť Riadiaceho výboru:

- a) vykonáva dohľad nad plnením úloh a opatrení vyplývajúcich z Národnej stratégie a Akčného plánu k Národnej stratégii;
- b) zabezpečuje koordináciu spolupráce sieťových partnerov v oblasti ochrany finančných záujmov EÚ v SR;

- c) zriaďuje stále a ad-hoc pracovné skupiny na riešenie konkrétnych úloh, ktoré vyplývajú zo záväzku SR zabezpečiť ochranu finančných záujmov EÚ, a dohliada na ich činnosť;
- d) posudzuje, hodnotí a schvaľuje materiály, ktoré vypracovali pracovné skupiny;
- e) zabezpečuje spoluprácu sieťových partnerov pri výmene skúseností a vypracovávaní plánov kontrol sieťových partnerov, s cieľom predchádzať dvojitému kontrolám a zabezpečiť ich kontinuitu a efektivitu, a to aj pri výkone paralelných a spoločných kontrol;
- f) zabezpečuje a podporuje medzi sieťovými partnermi aktívnu spoluprácu v oblasti analýzy rizík podvodov v súvislosti s ochranou finančných záujmov EÚ v SR;
- g) koordinuje a iniciuje spoluprácu pri návrhoch nových právnych predpisov, manuálov, príručiek a usmernení, ktorými sa ustanovujú podmienky a pravidlá ochrany finančných záujmov EÚ, a ich revízie;
- h) dohliada na plnenie opatrení vyplývajúcich z Ročnej správy o nezrovnalostiach.

Článok 4 **Pracovné skupiny**

- (1) Riadiaci výbor zriaďuje stále a ad-hoc pracovné skupiny, ktoré plnia konkrétne úlohy a zaoberajú sa riešením problematiky v oblasti, pre ktorú boli zriadené, najmä pre oblasť článku 325 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, oblasť právnych predpisov týkajúcich sa ochrany finančných záujmov EÚ, oblasť nezrovnalostí, oblasť komunikácie a pre ďalšie oblasti, ak okruh problematiky nie je jednoznačný a spôsobuje problémy v praxi.
- (2) Riadiaci výbor schvaľuje gestorov pracovných skupín a rokovací poriadok stálych pracovných skupín. Ad-hoc pracovné skupiny sa riadia primerane rokovacím poriadkom stálych pracovných skupín.
- (3) Pracovné skupiny predkladajú Riadiacemu výboru materiály, stanoviská a odporúčania, ktoré Riadiaci výbor schvaľuje alebo berie na vedomie.
- (4) Pod Riadiacim výborom pôsobia tieto stále pracovné skupiny:
 - 1. Pracovná skupina pre nezrovnalosti;
 - 2. Pracovná skupina k čl. 325 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
 - 3. Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti koordinácie kontrolnej činnosti;
 - 4. Pracovná skupina pre komunikáciu.
- (5) Členstvo v pracovných skupinách je dobrovoľné, čestné a bez nároku na honorár.

Článok 5 **Zloženie Riadiaceho výboru**

- (1) Riadiaci výbor sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je generálny/-na riaditeľ/-ka sekcie kontroly Úradu vlády SR;
 - b) podpredsedu, ktorým je generálny/-na riaditeľ/-ka sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR a
 - c) ostatných členov, ktorí sú menovaní sieťovými partnermi.
- (2) Sieťoví partneri, ktorí spolupracujú v rámci Riadiaceho výboru – spolupracujúce orgány, sú:

1. Úrad vlády SR;
 2. Ministerstvo financií SR;
 3. Ministerstvo dopravy SR;
 4. Ministerstvo hospodárstva SR;
 5. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
 6. Ministerstvo vnútra SR;
 7. Ministerstvo spravodlivosti SR;
 8. Ministerstvo životného prostredia SR;
 9. Ministerstvo kultúry SR
 10. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
 11. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR;
 12. Ministerstvo zdravotníctva SR;
 13. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR;
 14. Finančné riaditeľstvo SR;
 15. Úrad pre verejné obstarávanie;
 16. Najvyšší kontrolný úrad SR;
 17. Generálna prokuratúra SR;
 18. Národná banka Slovenska;
 19. Slovenská informačná služba;
 20. Bratislavský samosprávny kraj;
 21. Protimonopolný úrad SR;
 22. Úrad podpredsedu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku.
- (3) Na zasadnutiach Riadiaceho výboru sa v súlade s článkom 5a ods. 1 písm. f) môžu zúčastňovať odborníci na problematiku, ktorá je predmetom rokovania.
 - (4) Štatutárny orgán jednotlivých sieťových partnerov predkladá predsedovi Riadiaceho výboru menovacie dekréty členov Riadiaceho výboru. Za člena Riadiaceho výboru môže byť príslušným sieťovým partnerom navrhnutá iba osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu, štátnozamestnaneckom pomere alebo obdobnom vzťahu s daným sieťovým partnerom.
 - (5) Zmenu členstva oznamuje sieťový partner písomne predsedovi Riadiaceho výboru v súlade s odsekom 4, najneskôr do 30 dní po zániku funkcie príslušného člena. Členstvo v Riadiacom výbore zaniká skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo štátnozamestnaneckého pomeru člena Riadiaceho výboru, jeho odvolaním z funkcie sieťovým partnerom, vzdaním sa funkcie, smrťou člena Riadiaceho výboru alebo z iných závažných dôvodov.
 - (6) Členstvo v Riadiacom výbore vzniká odo dňa doručenia menovacieho dekrétu predsedovi Riadiaceho výboru.
 - (7) Členovia sú pri výkone svojej funkcie v Riadiacom výbore zastupiteľní na základe písomného poverenia, ktoré člen Riadiaceho výboru udelí svojmu zástupcovi.
 - (8) Počet členov Riadiaceho výboru je možné na základe požiadavky sieťových partnerov rozšíriť.
 - (9) Členstvo v Riadiacom výbore je dobrovoľné, čestné a bez nároku na honorár.
 - (10) Riadiaci výbor rešpektuje zákonné postavenie a kompetencie spolupracujúcich orgánov.
 - (11) Členovia Riadiaceho výboru sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Riadiaceho výboru.

Článok 5a
Predseda a podpredseda Riadiaceho výboru

- (1) Predseda Riadiaceho výboru vykonáva najmä nasledujúce činnosti:
- a) zastupuje Riadiaci výbor navonok a zodpovedá za jeho činnosť;
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia Riadiaceho výboru;
 - c) navrhuje program rokovaní Riadiaceho výboru;
 - d) zodpovedá za dodržiavanie štatútu Riadiaceho výboru;
 - e) dohliada na dodržiavanie zásad transparentnosti, rovnosti, objektivity a dôvernosti;
 - f) môže na zasadnutia Riadiaceho výboru prizývať odborníkov na problematiku, ktorá je predmetom rokovania.
- (2) Predsedu v prípade jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda.

Článok 6
Činnosť Riadiaceho výboru

- (1) Riadiaci výbor zasadá podľa potreby, minimálne raz ročne. Riadiaci výbor môže v odôvodnených prípadoch zasadať online.
- (2) Predseda Riadiaceho výboru môže zvolať zasadnutie Riadiaceho výboru aj na požiadanie člena Riadiaceho výboru, a to do 15 pracovných dní od požiadania. Člen Riadiaceho výboru, ktorý žiada o zvolanie zasadnutia Riadiaceho výboru, súčasne s odôvodnenou žiadosťou, doručí návrh programu zasadnutia a príslušné podklady.
- (3) Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú prítomní členovia nadpolovičnej väčšiny sieťových partnerov.
- (4) Na prijatie platného uznesenia Riadiaceho výboru je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov zúčastnených sieťových partnerov. Zasadnutia sa môžu zúčastniť viacerí zástupcovia sieťového partnera, pričom každý sieťový partner má len jeden hlas. Člen Riadiaceho výboru, ktorý hlasuje v mene sieťového partnera môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu alebo sa zdržať hlasovania. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (5) V prípade potreby môžu členovia Riadiaceho výboru prijať platné uznesenie formou per rollam. Na prijatie platného uznesenia hlasovaním formou per rollam je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov sieťových partnerov. Návrh materiálu schvaľovaný formou per rollam zašle sekretariát Riadiaceho výboru členom prostredníctvom e-mailu, pričom lehota na vyjadrenie k návrhu je minimálne 5 pracovných dní. Členovia zašlú sekretariátu Riadiaceho výboru prostredníctvom e-mailu vyjadrenie, či s návrhom súhlasia, nesúhlasia alebo sa zdržiavajú hlasovania. V prípade nesúhlasu zašlú aj stručné odôvodnenie. Predseda Riadiaceho výboru preskúma vyjadrenia členov, ktorí s návrhom nesúhlasia. Ak člen Riadiaceho výboru vyjadrenie v určenej lehote nezašle, znamená to, že s návrhom súhlasí. O výsledku hlasovania vyhotoví sekretariát Riadiaceho výboru zápisnicu.
- (6) Sieťoví partneri sa zaväzujú rešpektovať a dodržiavať uznesenia a odporúčania Riadiaceho výboru.
- (7) Rokovania Riadiaceho výboru sú verejné.

Článok 7

Predpojatosť

- (1) Členovia Riadiaceho výboru sú vylúčení z hlasovania o veci, ak so zreteľom na vzťah k veci možno mať pochybnosti o ich nepredpojatosti.
- (2) Členovia Riadiaceho výboru majú v odôvodnených prípadoch právo uplatniť námietku predpojatosti pri hlasovaní o veci voči členovi Riadiaceho výboru, o ktorom možno mať pochybnosti o nepredpojatosti podľa odseku 1, a to najneskôr pred začatím hlasovania o veci.
- (3) O tom, či je člen Riadiaceho výboru vylúčený z hlasovania o veci z dôvodu predpojatosti, rozhoduje predseda Riadiaceho výboru.

Článok 8

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Riadiaceho výboru

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti Riadiaceho výboru plní sekretariát Riadiaceho výboru, ktorým je odbor Národný úrad pre OLAF sekcie kontroly na Úrade vlády SR.
- (2) Sekretariát Riadiaceho výboru vykonáva najmä nasledujúce činnosti:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania Riadiaceho výboru v súčinnosti s relevantnými subjektmi;
 - b) vypracováva konsolidovanú verziu Štatútu Riadiaceho výboru na základe schváleného dodatku;
 - c) poskytuje včasné informácie o programe rokovania členom Riadiaceho výboru;
 - d) vypracováva, pripravuje a zabezpečuje podklady, ktoré sú predmetom zasadnutia Riadiaceho výboru;
 - e) vypracováva záznam zo zasadnutia Riadiaceho výboru a zabezpečuje jeho doručenie členom;
 - f) v zmysle článku 7 ods. 6 vypracováva zápisnicu z hlasovania per rollam;
 - g) dohliada na realizáciu záverov vyplývajúcich zo zasadnutí Riadiaceho výboru;
 - h) zabezpečuje hlasovanie formou per rollam a realizáciu záverov hlasovania;
 - i) uchováva dokumentáciu súvisiacu s činnosťou Riadiaceho výboru;
 - j) vedie a aktualizuje zoznam členov Riadiaceho výboru;
 - k) zabezpečuje ostatné činnosti podľa pokynov predsedu Riadiaceho výboru.
- (3) V prípade riadneho zasadnutia Riadiaceho výboru sekretariát pripraví program a podklady na zasadnutie v úzkej spolupráci so sieťovými partnermi, ktoré zašle členom Riadiaceho výboru minimálne 5 pracovných dní pred zasadnutím Riadiaceho výboru.
- (4) Sekretariát Riadiaceho výboru vypracuje záznam zo zasadnutia Riadiaceho výboru, ktorý predloží členom Riadiaceho výboru do 10 pracovných dní od zasadnutia. Členovia Riadiaceho výboru zašlú prípadné návrhy na doplnenie sekretariátu do 5 pracovných dní od jeho doručenia.

Článok 9
Záverečné ustanovenie

- (1) Schválením štatútu a vymenovaním členov jednotlivými sieťovými partnermi je zriadený Riadiaci výbor.
- (2) Štatút je v prípade potreby menený a doplnený prostredníctvom číslovaných dodatkov, ktorých návrh predkladá predseda Riadiaceho výboru na schválenie vedúcemu Úradu vlády SR.

Článok 10
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou SR.